

BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA CONCURSO DE:
(Ref.: 43) TSC- Soporte de CAU– Agrupamiento Técnico- Nivel 3

DEPENDENCIA:	Dirección Provincial de Servicios TICs
ASIENTO DE FUNCIONES:	Ciudad de Neuquén
FORMACIÓN REQUERIDA:	Titulo Secundario Técnico, Terciario o Universitario de carreras de pregrado de dos (2) o más años de duración, todos ellos de validez oficial, en carreras afines a la función concursada.

A – MISIÓN DEL PUESTO

Atender los requerimientos de los usuarios de los distintos servicios que brinda la Organización.

B – FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

- Registrar y resolver los incidentes en el software de Mesa de Ayuda.
- Instalar y configurar hardware y software de equipos PC.
- Instalar y reparar sistemas operativos en general.
- Instalar, reparar y poner en funcionamiento los diferentes aplicativos.
- Conectar y configurar equipos PC en la red provincial.
- Manejar el software de Mesa de Ayuda.
- Operar productos para la administración de redes (Distribución remota de software, Antivirus, Control Remoto, etc).
- Documentar procedimientos para la resolución de incidentes.
- Realizar diagnósticos técnicos y redactar informes a requerimiento.

C – PERFIL REQUERIDO

1. Experiencia en la especialidad y conocimiento de las herramientas técnicas de su función, así como de las normas y sistemas de gestión relacionados a su actividad y área.
2. Asistir al personal menos experimentado y a otros sectores de “La Organización”.

D – TAREAS ESPECIFICAS

- Las tareas se basan en la administración y configuración de equipos y aplicaciones que ofrecen servicios a usuarios finales.
- Se ocupa de todo lo relacionado con la investigación, implementación, configuración y administración de los equipos de cómputo y software que proporciona la OPTIC.
- Implementar e investigar estrategias para una adecuada explotación de los servicios tecnológicos que ofrece el sector.
- Participar en la definición de las características y necesidades de equipamiento y software necesario para la organización.
- Brindar a los usuarios un adecuado control de acceso y seguridad en la red e interactuar con otras áreas de Gobierno

- Diseñar las normas, procedimientos, métodos y técnicas destinados a conseguir un sistema de información seguro y confiable.
- Diagnosticar y reparar equipos electrónicos de baja complejidad. (Monitores)
- Atención y soporte a usuarios por los medios dispuestos en el CAU. (Tickets, Skype y WhatsApp empresarial, teléfono, mail presencial y otros.
- Seguimiento de tareas asignadas hasta su finalización.
- Carga y mantenimiento de inventario de activos.
- Control de stock y pedido de suministros informáticos.
- Administración, control y seguimiento herramienta de Gestión de Tickets.
- Capacitación de personal.

E - OFRECIMIENTO

Código Función	Orientación	Categoría	Sueldo testigo (*)
TSC	Soporte de CAU	TC3	\$ 259.417.-

(*) Sueldos testigos referidos de la página oficial del Ministerio de Economía e Infraestructura: <https://www.economianqn.gob.ar/contenido/file/8950>. DIFIERE el total "E) SUELDO NETO (C-D)" por los siguientes motivos: se consideró una "Antigüedad" de 5 años y "Revalorización Perm. Nivel" igual a 0 con escala salarial simulada al mes de Abril del 2023.